

Area Acquisti di Gruppo
Il Responsabile

Spett.le
Operatore economico

Trasmessa a mezzo Portale

OGGETTO: eGPA ASG-RFI n. 2/2021 per la Fornitura di arredi secondo i criteri di sustainable procurement

Lotto 1 – Fornitura di desk per le esigenze di Rete Ferroviaria Italiana SpA – CIG 8908303431;

Lotto 2 – Fornitura di arredi sale sosta per il personale addetto ai varchi per le esigenze di Rete Ferroviaria Italiana SpA – CIG 8908317FBB.

ALLEGATI

- *Facsimile* Domanda di partecipazione Operatore economico singolo/Operatore economico Mandataria-Capogruppo di un RTI/Consorzio (**ALL. 1**);
- *Facsimile* Domanda di partecipazione Operatore economico Mandante/Consorzio (**ALL. 2**);
- *Facsimile* Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**);
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (**ALL.TI 4 E 4BIS**);
- Capitolato Tecnico Lotto 1 (**ALL. 5**); Capitolato Tecnico Lotto 2 (**ALL. 5 BIS**);
- Schema di Cauzione definitiva (**ALL. 6**);
- Schema Accordo Quadro Lotto 1 e suoi allegati (**ALL. 7**); Schema Accordo Quadro Lotto 2 e suoi allegati (**ALL. 7 BIS**);
- Criteri Ambientali Minimi per la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni. (**ALL.8**);



- Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (**ALL. 9**).

Ferservizi SpA (di seguito, per brevità, “**Ferservizi**”), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, intende procedere – **in nome e per conto di Rete Ferroviaria Italiana SpA** (di seguito, per brevità, anche RFI SpA o Società richiedente) - all’affidamento della fornitura in oggetto tramite procedura aperta svolta mediante Piattaforma telematica di negoziazione.

A tal fine Ferservizi ha indetto la presente gara a procedura aperta, ai sensi dell’art. 36, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del proprio Regolamento per le attività negoziali e del Regolamento delle gare online di Ferservizi disponibile al seguente indirizzo: <https://www.acquisitionlineferservizi.it/web/index.html>.

Le prestazioni oggetto della procedura saranno affidate alle condizioni previste nel presente Disciplinare di gara (di seguito, per brevità, “Disciplinare”), nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico Lotto 1 e Capitolato Tecnico Lotto 2, nello schema di Accordo Quadro di ciascun lotto e relativi allegati.

Ciascun Operatore economico si impegna a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti alla presentazione dell’offerta, le notizie e le informazioni relative al presente procedimento e di far assumere il medesimo impegno ai soggetti ai quali rivelerà il contenuto della documentazione di gara per poter formulare l’offerta.

L’invio dell’offerta comporta l’assunzione da parte del mittente della qualifica di “**Concorrente**”, ai fini di quanto di seguito descritto.

1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL’ACCORDO QUADRO

1.1. Oggetto

L’appalto ha ad oggetto la fornitura di arredi, **secondo i criteri di sustainable procurement**, ed è suddiviso in due Lotti:

Lotto 1 – Fornitura di desk per le esigenze di RFI SpA;



Lotto 2 – Fornitura di arredi sale sosta per il personale addetto ai varchi per le esigenze di RFI SpA.

Per maggiori dettagli, ivi inclusi i tempi di consegna, si rimanda a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e Schema di Accordo Quadro di ciascun lotto.

L'Appaltatore dovrà altresì provvedere alla creazione, gestione e aggiornamento del Catalogo elettronico sulla piattaforma Ariba.

1.2. Tipologia contrattuale

La forma contrattuale prescelta è quella dell'Accordo Quadro ex art. 54, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

1.3. Durata e importo dell'Accordo Quadro

Il valore complessivo del presente affidamento è pari a **€ 300.000,00 IVA esclusa**.

Per ciascun Lotto verrà formalizzato un Accordo Quadro con il primo migliore offerente.

Ciascun Accordo Quadro avrà una durata pari a **36 mesi** a decorrere dalla data di perfezionamento dello stesso, con **opzione di importo** (agli stessi patti e condizioni, con uno o più atti unilaterali, per l'importo massimo di seguito dettagliato per ciascun Lotto) e **opzione di durata** (da esercitarsi prima della scadenza della validità temporale dello stesso come sopra indicata, per un massimo di ulteriori **24 (ventiquattro) mesi**, agli stessi patti e condizioni, con uno o più atti unilaterali, nell'ipotesi in cui alla scadenza di ciascun Accordo Quadro non sia esaurito l'importo massimo stabilito). Le suddette opzioni, per ciascun Accordo Quadro, potranno essere esercitate sia alternativamente che cumulativamente e saranno comunicate all'Appaltatore con posta elettronica certificata prima della scadenza dell'Accordo Quadro interessato.

Si applica altresì l'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con particolare riferimento ai commi 11 e 12.

Il dettaglio degli importi relativi a ciascun Lotto è indicato nella tabella di seguito riportata:

	Importo iniziale Accordo Quadro (Iva esclusa)	Durata iniziale Accordo Quadro	Opzione di importo Accordo Quadro (Iva esclusa)	Opzione di durata Accordo Quadro
--	---	-----------------------------------	--	--



Lotto 1	€ 150.000,00	36 Mesi	€ 50.000,00	24 Mesi
Lotto 2	€ 60.000,00	36 Mesi	€ 40.000,00	24 Mesi

Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), trattandosi di Accordi Quadri si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati in sede di emissione dei relativi Contratti Applicativi o Ordini di Lavoro.

Con riferimento all'importo massimo di ciascun Accordo Quadro si precisa che l'Appaltatore non avrà nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte delle prestazioni non richieste e conseguentemente non rese in sede di esecuzione dell'Accordo Quadro, nel caso in cui al momento della scadenza di questo ultimo, non sia stato consumato l'importo massimo dello stesso e qualsiasi sia l'ammontare delle prestazioni sino al momento richieste.

Gli Operatori economici potranno presentare offerta per uno o entrambi i lotti ed aggiudicarsi anche entrambi i lotti.

CPV: 39130000-2 “Mobili per uffici”

CIG Lotto 1 8908303431

CIG Lotto 2 8908317FBB

2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL’AFFIDAMENTO

I rapporti fra il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e ciascun Operatore economico Concorrente sono regolati da:

- 2.1. Condizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Bando di gara, nei Capitolati Tecnici, negli Schemi di Accordo Quadro e relativi allegati di ciascun Lotto.
- 2.2. “*Condizioni Generali di Contratto per gli Appalti di forniture delle Società del Gruppo FS*” (visionabili anche all’indirizzo www.ferservizi.it).
- 2.3. Disposizioni contenute nel D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- 2.4. Regolamento delle gare *online* di Ferservizi e Regolamento per le Attività Negoziali delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;
- 2.5. Disciplina contenuta nel Codice Civile.



3. CRITERIO PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il criterio di aggiudicazione, previsto sia per il LOTTO 1 che per il LOTTO 2, sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo così come di seguito descritto:

Elementi di valutazione	Ponderazione
QUALITA'	40
PREZZO	60
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

3.1 PUNTEGGIO QUALITÀ (PQ) - MASSIMO 40 PUNTI:

I massimo 40 punti del parametro qualità saranno così attribuiti:

		<i>Punti Massimi</i>	
3.1.1	3.1.1.A	Sostenibilità e Legalità del Legno (SLL)	Max 4
	3.1.1.B	Disassemblabilità (D)	Max 4,5
	3.1.1.C	Imballaggio (I)	Max 6,5
	3.1.2	Garanzia (G)	Max 10
3.1.3	Tempi di Consegna (TC)	Max 10	
3.1.4	Tempistiche Sostituzione Prodotti in Garanzia (TSPG)	Max 5	

LOTTO 1

LOTTO 2



3.1.1

CRITERI AMBIENTALI PREMIANTI (CAP) = MAX PUNTI 15

I massimo 15 punti relativi all'elemento **Criteri Ambientali Premiati (CAP)** saranno attribuiti come di seguito specificato:

3.1.1.A

Sostenibilità e Legalità del Legno (SLL) – Max 4 punti

I 4 punti riservati a tale elemento saranno attribuiti al Concorrente che offrirà un prodotto costituito di legno o in materiale a base di legno, o contenente elementi di origine legnosa, il cui legname proviene da boschi/foreste gestiti in maniera sostenibile/responsabile o è costituito da legno riciclato.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il Concorrente potrà, all'interno della Busta di Offerta Tecnica digitale, selezionare la voce "**SÌ**" nel relativo menù a tendina.

3.1.1

CRITERI AMBIENTALI PREMIANTI (CAP) = MAX PUNTI 15

I massimo 15 punti relativi all'elemento **Criteri Ambientali Premiati (CAP)** saranno attribuiti come di seguito specificato:

3.1.1.A

Sostenibilità e Legalità del Legno (SLL) – Max 4 punti

I 4 punti riservati a tale elemento saranno attribuiti al Concorrente che offrirà prodotti costituiti di legno o in materiale a base di legno, o contenenti elementi di origine legnosa, il cui legname proviene da boschi/foreste gestiti in maniera sostenibile/responsabile o è costituito da legno riciclato.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il Concorrente potrà, all'interno della Busta di Offerta Tecnica digitale, selezionare a video, i prodotti per i quali intende offrire l'elemento migliorativo (SLL) tra quelli di seguito indicati:

- parete attrezzata composizione tipo sala sosta (lunghezza 3,6 m) composta da colonna forno, colonna frigo, base per alloggiamento lavandino, base per fuochi ad induzione, mobile base;
- mobile base;
- base penisola;
- colonna frigo con frigo e congelatore ad incasso;
- colonna forno con forno microonde e forno ad incasso;



3.1.1.B

Disassemblabilità (D) – Max 4,5 punti

I 4,5 punti riservati a tale elemento saranno attribuiti al Concorrente che offrirà un prodotto progettato in modo tale da permetterne il disassemblaggio al termine della vita utile, affinché le sue parti e componenti, come alluminio, acciaio, vetro, legno e plastica e ad esclusione dei rivestimenti in film o laminati, possano essere riutilizzati, riciclati o recuperati.

- base per alloggiamento lavandino;
- base con fuochi ad induzione;
- tavolino.

Verrà successivamente attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$\text{PSLL} = \frac{\text{SLL}_{\text{in valutazione}}}{\text{SLLT}} \times \text{Punti}$$

dove:

PSLL = Punteggio Sostenibilità e Legalità del Legno ottenuto dal Concorrente in valutazione;

SLL_{in valutazione} = Numero dei prodotti offerti dal Concorrente in valutazione aventi l'elemento migliorativo SLL;

SLLT = Numero totale di prodotti per i quali è possibile offrire l'elemento migliorativo SLL, pari a 8 max;

punti = sono i 4 punti massimi assegnati.

3.1.1.B

Disassemblabilità (D) – Max 4,5 punti

I 4,5 punti riservati a tale elemento saranno attribuiti al Concorrente che offrirà prodotti progettati in modo tale da permetterne il disassemblaggio al termine della vita utile, affinché le sue parti e componenti, come alluminio, acciaio, vetro, legno e plastica e ad esclusione dei rivestimenti in film o laminati, possano essere riutilizzati, riciclati o recuperati.



Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il Concorrente potrà, all'interno della Busta di Offerta Tecnica digitale, selezionare la voce “**SI**” nel relativo menù a tendina.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il Concorrente potrà, all'interno della Busta di Offerta Tecnica digitale, selezionare a video, i prodotti per i quali intende offrire l'elemento migliorativo (D) tra quelli di seguito indicati:

- sgabello;
- parete attrezzata composizione tipo sala sosta (lunghezza 3,6 m) composta da colonna forno, colonna frigo, base per alloggiamento lavandino, base per fuochi ad induzione, mobile base;
- mobile base;
- base penisola;
- colonna frigo con frigo e congelatore ad incasso;
- colonna forno con forno microonde e forno ad incasso;
- base per alloggiamento lavandino;
- base con fuochi ad induzione;
- tavolino.

Verrà successivamente attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$PD = \frac{D_{\text{in valutazione}}}{D} \times \text{Punti}$$

dove:

PD = Punteggio Disassemblabilità ottenuto dal Concorrente in valutazione;

D_{in valutazione} = Numero dei prodotti offerti dal Concorrente in valutazione aventi l'elemento migliorativo D;



3.1.1.C

Imballaggio (I) – Max 6,5 punti

I 6,5 punti riservati a tale elemento saranno attribuiti al Concorrente che offrirà un prodotto in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- i cui imballaggi (primario, secondario e terziario) sono costituiti da materiali facilmente separabili a mano in parti costituite da un solo materiale (es. cartone, carta, plastica ecc) riciclabile e/o costituito da materia recuperata o riciclata. Gli imballaggi in plastica devono inoltre essere identificati conformemente alla norma CR 14311 “Packaging – Marking and material identification system”.
- L'imballaggio deve essere costituito per almeno l'80% in peso da materiale riciclato se in carta o cartone, per almeno il 60% in peso se in plastica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il Concorrente potrà, all'interno della Offerta Tecnica digitale, selezionare la voce “**SI**” nel relativo menù a tendina.

D = Numero totale di prodotti per i quali è possibile offrire l'elemento migliorativo R, pari a max 9;

punti = sono i 4,5 punti massimi assegnati.

3.1.1.C

Imballaggio (I) – Max 6,5 punti

I 6,5 punti riservati a tale elemento saranno attribuiti al Concorrente che offrirà prodotti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- i cui imballaggi (primario, secondario e terziario) sono costituiti da materiali facilmente separabili a mano in parti costituite da un solo materiale (es. cartone, carta, plastica ecc) riciclabile e/o costituito da materia recuperata o riciclata. Gli imballaggi in plastica devono essere identificati conformemente alla norma CR 14311 “Packaging – Marking and material identification system”.
- L'imballaggio deve essere costituito per almeno l'80% in peso da materiale riciclato se in carta o cartone, per almeno il 60% in peso se in plastica.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il Concorrente potrà selezionare a video, all'interno della Offerta Tecnica digitale, i prodotti per i quali intende offrire l'elemento migliorativo (I) tra quelli di seguito indicati:

- sgabello;
- parete attrezzata composizione tipo sala sosta (lunghezza 3,6 m) composta da colonna forno, colonna frigo, base per alloggiamento lavandino, base per fuochi ad induzione, mobile base;
- mobile base;



- base penisola;
- colonna frigo con frigo e congelatore ad incasso;
- colonna forno con forno microonde e forno ad incasso;
- base per alloggiamento lavandino;
- base con fuochi ad induzione;
- tavolino;
- posa cenere getta carta;
- set giardino con accessori;
- sedia giardino;
- pouf giardino;
- tavolino polyrattan o equivalente da giardino.

Verrà successivamente attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$PI = \frac{I_{\text{in valutazione}}}{I} \times \text{Punti}$$

dove:

PI = Punteggio Imballaggio ottenuto dal Concorrente in valutazione;

I_{in valutazione} = Numero dei prodotti offerti dal Concorrente in valutazione aventi l'elemento migliorativo I;

I = Numero totale di prodotti per i quali è possibile offrire l'elemento migliorativo R, pari a max 14;

punti = sono i 6,5 punti massimi assegnati.

Il Punteggio Totale per l'elemento **Criteri Ambientali Premianti (PTCAP)** sarà dato dalla somma dei

Il Punteggio Totale per l'elemento **Criteri Ambientali Premianti (PTCAP)** sarà dato dalla somma dei



punteggi ottenuti per la **Sostenibilità e Legalità del Legno (PSLL)**, **Disassemblabilità (PD)** e **Imballaggio (PI)** ovvero:

$$\text{PTCAP} = \text{PSLL} + \text{PD} + \text{PI}$$

Si precisa che nel caso nessuno dei Concorrenti presenti offerta migliorativa per la voce Criteri Ambientali Premianti verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (15 punti).

N.B.: Per ogni Criterio Ambientale Premiante offerto dal **Concorrente risultante aggiudicatario** (dei precedenti punti 3.1.1.A, 3.1.1.B, 3.1.1.C.), dovrà essere presentata idonea documentazione di comprova, **nei tempi indicati al successivo Punto 11.1.**

3.1.2 GARANZIA (G) = MAX PUNTI 10

Posto che ciascun prodotto oggetto di fornitura è coperto da garanzia di **24 mesi** che decorre dalla data di consegna, ciascun Concorrente potrà elevare detto periodo di garanzia.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio migliorativo il Concorrente potrà selezionare l'opzione, tra quelle disponibili a video all'interno della Busta di Offerta Tecnica digitale, corrispondente al numero di mesi aggiuntivi che intende offrire per la garanzia dei prodotti.

punteggi ottenuti per la **Sostenibilità e Legalità del Legno (PSLL)**, **Disassemblabilità (PD)** e **Imballaggio (PI)** ovvero:

$$\text{PTCAP} = \text{PSLL} + \text{PD} + \text{PI}$$

Si precisa che nel caso nessuno dei Concorrenti presenti offerta migliorativa per la voce Criteri Ambientali Premianti verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (15 punti).

N.B.: Per ogni Criterio Ambientale Premiante offerto dal **Concorrente risultante aggiudicatario** (dei precedenti punti 3.1.1.A, 3.1.1.B, 3.1.1.C.), dovrà essere presentata idonea documentazione di comprova, **nei tempi indicati al successivo Punto 10.1.**

3.1.2 GARANZIA (G) = MAX PUNTI 10

Posto che ciascun prodotto oggetto di fornitura è coperto da garanzia di **24 mesi** che decorre dalla data di consegna, ciascun Concorrente potrà elevare detto periodo di garanzia.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio migliorativo il Concorrente potrà selezionare l'opzione, tra quelle disponibili a video all'interno della Busta di Offerta Tecnica digitale, corrispondente al numero di mesi aggiuntivi che intende offrire per la garanzia dei prodotti.



Nella tabella seguente è riportato il dettaglio del punteggio che sarà attribuito per ciascuna delle opzioni disponibili:

Mesi di garanzia aggiuntivi	Punteggio attribuito (PG)
+ 24 mesi (48 mesi totali)	10
+ 12 mesi (36 mesi totali)	5

Si precisa che nel caso nessuno dei Concorrenti presenti offerta migliorativa per la voce Garanzia verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (10 punti).

3.1.3

TEMPI DI CONSEGNA (TC) = MAX PUNTI 10

Posto che i prodotti devono essere consegnati entro 45 giorni lavorativi decorrenti dal giorno lavorativo successivo alla data di trasmissione dell'ordine applicativo, ciascun Concorrente potrà offrire una tempistica migliorativa.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio migliorativo il Concorrente potrà selezionare l'opzione, tra quelle disponibili a video all'interno della Busta di Offerta Tecnica digitale, corrispondente al numero di giorni che intende offrire per i Tempi di Consegna.

Si evidenzia che l'offerta è da intendersi espressa in giorni lavorativi.

Nella tabella seguente è riportato il dettaglio del punteggio che sarà attribuito per ciascuna delle opzioni disponibili:

Mesi di garanzia aggiuntivi	Punteggio attribuito (PG)
+ 24 mesi (48 mesi totali)	10
+ 12 mesi (36 mesi totali)	5

Si precisa che nel caso nessuno dei Concorrenti presenti offerta migliorativa per la voce Garanzia verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (10 punti).

3.1.3

TEMPI DI CONSEGNA (TC) = MAX PUNTI 10

Posto che i prodotti devono essere consegnati entro 35 giorni lavorativi decorrenti dal giorno lavorativo successivo alla data di trasmissione dell'ordine applicativo, ciascun Concorrente potrà offrire una tempistica migliorativa.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio migliorativo il Concorrente potrà selezionare l'opzione, tra quelle disponibili a video all'interno della Busta di Offerta Tecnica digitale, corrispondente al numero di giorni che intende offrire per i Tempi di Consegna.

Si evidenzia che l'offerta è da intendersi espressa in giorni lavorativi.



Nella tabella seguente è riportato il dettaglio del punteggio che sarà attribuito per ciascuna delle opzioni disponibili:

Giorni Offerti	Punteggio attribuito (PTC)
30 giorni lavorativi	10
35 giorni lavorativi	7
40 giorni lavorativi	3

Si precisa che nel caso nessuno dei Concorrenti presenti offerta migliorativa per la voce Tempi di Consegna verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (10 punti).

3.1.4

TEMPISTICHE SOSTITUZIONE PRODOTTI IN GARANZIA (TSPG) - MAX PUNTI 5

Posto che si dovrà garantire la tempistica di intervento in garanzia entro **25 giorni lavorativi** dalla data di richiesta scritta, ciascun Concorrente potrà offrire una tempistica migliorativa.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il Concorrente potrà selezionare l'opzione a video all'interno della Busta di Offerta Tecnica digitale, corrispondente al numero di giorni che intende offrire per la sostituzione dei prodotti in garanzia.

Nella tabella seguente è riportato il dettaglio del punteggio che sarà attribuito per ciascuna delle opzioni disponibili:

Giorni Offerti	Punteggio attribuito (PTC)
20 giorni lavorativi	10
25 giorni lavorativi	7
30 giorni lavorativi	3

Si precisa che nel caso nessuno dei Concorrenti presenti offerta migliorativa per la voce Tempi di Consegna verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (10 punti).

3.1.4

TEMPISTICHE SOSTITUZIONE PRODOTTI IN GARANZIA (TSPG) - MAX PUNTI 5

Posto che si dovrà garantire la tempistica di intervento in garanzia entro **25 giorni lavorativi** dalla data di richiesta scritta, ciascun Concorrente potrà offrire una tempistica migliorativa.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il Concorrente potrà selezionare l'opzione a video all'interno della Busta di Offerta Tecnica digitale, corrispondente al numero di giorni che intende offrire per la sostituzione dei prodotti in garanzia.



Si evidenzia che l'offerta è da intendersi espressa in giorni lavorativi.

Nella tabella seguente è riportato il dettaglio del punteggio che sarà attribuito per l'opzione disponibile:

Giorni Offerti	Punteggio attribuito (PTSPG)
10 giorni lavorativi	5
15 giorni lavorativi	3
20 giorni lavorativi	1

Si precisa che nel caso nessuno dei Concorrenti presenti offerta migliorativa per la voce **Tempistiche Sostituzione Prodotti in Garanzia** verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (5 punti).

Il **Punteggio Tecnico Totale (PTT)** di ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma del Punteggio Totale Criteri Ambientali Premiati (**PTCAP**), Punteggio Garanzia (**PG**), Punteggio Tempi di Consegna (**PTC**) e Punteggio Tempistiche Sostituzione Prodotti in Garanzia (**PTSPG**).

$$\text{PTT} = \text{PTCAP} + \text{PG} + \text{PTC} + \text{PTSPG}$$

Al fine di attribuire il massimo del punteggio disponibile per la parte Qualità (40 punti), qualora nessuno dei

Si evidenzia che l'offerta è da intendersi espressa in giorni lavorativi.

Nella tabella seguente è riportato il dettaglio del punteggio che sarà attribuito per l'opzione disponibile:

Giorni Offerti	Punteggio attribuito (PTSPG)
10 giorni lavorativi	5
15 giorni lavorativi	3
20 giorni lavorativi	1

Si precisa che nel caso nessuno dei Concorrenti presenti offerta migliorativa per la voce **Tempistiche Sostituzione Prodotti in Garanzia** verrà attribuito a tutti, convenzionalmente, il punteggio massimo previsto per la voce in questione (5 punti).

Il **Punteggio Tecnico Totale (PTT)** di ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma del Punteggio Totale Criteri Ambientali Premiati (**PTCAP**), Punteggio Garanzia (**PG**), Punteggio Tempi di Consegna (**PTC**) e Punteggio Tempistiche Sostituzione Prodotti in Garanzia (**PTSPG**).

$$\text{PTT} = \text{PTCAP} + \text{PG} + \text{PTC} + \text{PTSPG}$$

Al fine di attribuire il massimo del punteggio disponibile per la parte Qualità (40 punti), qualora nessuno dei



Concorrenti ottenga il massimo del punteggio previsto, il Punteggio Tecnico Totale ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PTT_R = \frac{PTT_{in\ valutazione}}{PTT_{migliore}} \times Punt_i$$

dove:

PTTR = Punteggio Tecnico Totale Riparametrato;

PTTin valutazione = Punteggio Tecnico Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTTmigliore = Punteggio Tecnico Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono i 40 punti massimi assegnati alla parte Qualità.

Concorrenti ottenga il massimo del punteggio previsto, il Punteggio Tecnico Totale ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PTT_R = \frac{PTT_{in\ valutazione}}{PTT_{migliore}} \times Punt_i$$

dove:

PTTR = Punteggio Tecnico Totale Riparametrato;

PTTin valutazione = Punteggio Tecnico Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PTTmigliore = Punteggio Tecnico Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

Punti = sono i 40 punti massimi assegnati alla parte Qualità.

3.2

PUNTEGGIO ECONOMICO - MASSIMO 60 PUNTI

I massimo 60 punti del parametro prezzo saranno attribuiti come di seguito indicato.

Il Concorrente **dovrà** offrire, **a pena di esclusione**, uno sconto percentuale sull'importo posto a base di gara, per l'item sotto riportato:

	Voce	Importo a base di gara	Punti Max
S1	Desk	€ 3.000,00	60,0

3.2

PUNTEGGIO ECONOMICO - MASSIMO 60 PUNTI

I massimo 60 punti del parametro prezzo saranno attribuiti come di seguito indicato. Il Concorrente **dovrà** offrire, **a pena di esclusione**, uno sconto percentuale sull'importo posto a base di gara, per ciascuno degli items sotto riportati:

	Voce	Importo a base di gara	Punti Max
S1	Sgabello	€ 39,00	1,1



Lo sconto offerto determinerà l'attribuzione di massimo 60 punti – **Punteggio Economico (PET)** – secondo la seguente formula di interpolazione bilineare:

se $Sc_i \leq S$

$$PET = \text{punti} \times 0,90 \times \frac{Sc_i}{Sc_m}$$

Oppure

se $Sc_i > Sc_m$

$$PET = \text{punti} \times \left\{ 0,90 + (1 - 0,90) \times \left[\frac{(Sc_i - Sc_m)}{(Sc_{max} - Sc_m)} \right] \right\}$$

dove:

PE = Punteggio Economico

Sc_i = Sconto offerto dal Concorrente in valutazione;

Sc_m = Media aritmetica degli sconti offerti;

Sc_{max} = Sconto più alto offerto;

0,90 = parametro di ponderazione;

Punti = gli 60 punti previsti per la componente Prezzo.

S2	Parete attrezzata composizione tipo sala sosta (lunghezza 3,6 m) composta da colonna forno, colonna frigo, Base per alloggiamento lavandino, Base per fuochi ad induzione, mobile base	€ 2.500,00	35,8
S3	Mobile base	€ 300,00	2,2
S4	Base penisola	€ 500,00	1,8
S5	Colonna frigo con frigo e congelatore ad incasso	€ 800,00	2,9
S6	Colonna forno con forno microonde e forno ad incasso	€ 1.100,00	3,9
S7	Base per alloggiamento lavandino	€ 400,00	1,4
S8	Base con fuochi ad induzione	€ 600,00	2,2
S9	Tavolino	€ 300,00	4,3



S10	Posa cenere getta carta	€ 50,00	0,2
S11	Set giardino con accessori	€ 700,00	2,5
S12	Sedia giardino	€ 50,00	0,2
S13	Pouf giardino	€ 50,00	0,2
S14	Tavolino rattan da giardino	€ 350,00	1,3

Il punteggio massimo suindicato per ciascun item verrà attribuito secondo la seguente formula:

se $Sc_i \leq Sc_m$

$$PP(S1 - S14) = \frac{Sc_{i(S1-S14)}}{Sc_{m(S1-S14)}} \times 0,90 \times Punt_{i(S1-S14)}$$

oppure

se $Sc_i > Sc_m$

PP(S1 - S14)

$$= Punt_{i(S1-S14)} \left\{ 0,90 + (1 - 0,90) \times \left[\frac{(Sc_{i(S1-S14)} - Sc_{m(S1-S1)})}{(Sc_{max(S1-S14)} - Sc_{m(S1-S14)})} \right] \right\}$$

dove:

PP_(S1-S14) = Punteggio Prezzo per ciascun item da S₁ a S₁₄ ottenuto dal Concorrente in valutazione;

Sc_i = Sconto offerto dal Concorrente in valutazione;



Scm = Media aritmetica degli sconti offerti;

Scmax= Sconto più alto offerto;

0,90 = parametro di ponderazione definito dalla Stazione Appaltante.

Punti (S₁-S₁₄) = punti previsti per ciascun item da S₁ a S₁₄.

Il **Punteggio Economico Totale (PET)** di ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma del Punteggio ottenuto per ciascuna item (S₁ – S₁₄):

$$PET = \sum_{S_1}^{S_{14}} PP$$

Al fine di attribuire il massimo del punteggio disponibile per la parte Prezzo (60 punti), qualora nessun Concorrente ottenga il massimo del punteggio previsto, il Punteggio Economico Totale ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$PET_R = \frac{PET_{in\ valutazione}}{PET_{migliore}} \times \text{Punti}$$

dove:

PET_R =Punteggio Economico Totale Riparametrato;

PET_{in valutazione} = Punteggio Economico Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

PET_{migliore}= Punteggio Economico Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore.

Punti = sono i 60 punti massimi assegnati alla parte Prezzo.



3.3 PUNTEGGIO COMPLESSIVO

L'attribuzione del Punteggio Complessivo (PC) avverrà attraverso la seguente formula:

$$PC = PTT \text{ (o } PTT_R) + PET$$

3.3 PUNTEGGIO COMPLESSIVO

L'attribuzione del Punteggio Complessivo (PC) avverrà attraverso la seguente formula:

$$PC = PTT \text{ (o } PTT_R) + PET \text{ (o } PET_R)$$

4. CLAUSOLA DI INTEGRITA'

Ciascun Concorrente deve prendere visione del Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, quale parte integrante del “Modello Organizzativo e di Gestione di Rete Ferroviaria Italiana definito ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231”, pubblicato sul sito internet di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. www.rfi.it, e deve rispettare, anche per i propri amministratori, sindaci, dipendenti, e/o collaboratori, ex art. 1381 c.c., gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.

Ciascun concorrente si impegna altresì, anche per i propri amministratori, sindaci, dipendenti, e/o collaboratori, ex art. 1381 c.c., al rispetto dei principi:

- cui sono ispirati i modelli di gestione, organizzazione e controllo, volti a prevenire i reati previsti dal D. Lgs n. 231/2001.
- dell'Anti-bribery management system di cui alla norma UNI ISO 37001, che definisce i requisiti e guida all'utilizzo dei sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione.

5. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE TELEMATICHE

I Concorrenti dovranno far pervenire l'**offerta in modalità telematica** sul Portale Acquisti di Ferservizi (di seguito, per brevità, “Portale”) al sito www.acquisitionlineferservizi.it, entro il **termine perentorio del giorno 08/10/2021 ore 13:00**, sottoscritta con firma digitale come di seguito descritto, per le parti relative alla Documentazione Amministrativa di cui al successivo punto 5.A., all'Offerta tecnica di cui al successivo punto 5.B, all'Offerta economica di cui al successivo punto 5.C. e complessivamente al punto 6.



Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Ciascun Operatore economico dovrà - preventivamente ed obbligatoriamente - richiedere la registrazione al Portale (ove non già registrato).

Per ottenere la registrazione al Portale, gli Operatori economici interessati dovranno collegarsi al sito www.acquisitionlineferservizi.it, accedere al Portale, scaricare il file denominato “MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTP”, completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’Operatore economico, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dall’Operatore economico in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in **circa 24 ore**.

La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con la Stazione Appaltante; **i riferimenti del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi dell’art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all’interno del Portale stesso, gli Operatori economici hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza al numero dedicato **02 266002 680**.

Nel caso di partecipazione di RTI/ConSORZI di imprese/G.E.I.E. l’inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell’offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:

- dall’Operatore economico Mandataria/ Capogruppo, nel caso di RTI/G.E.I.E.;
- dal Consorzio, nel caso di Consorzi di cui all’art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..



Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, i Concorrenti dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**
- **Certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05.
- Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: AMBIENTI MS Windows XP, Windows 7 o Vista; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet Explorer 7 (Consigliato) o superiore, Mozilla, Firefox o Google Chrome; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Al completamento delle operazioni di registrazione i Concorrenti per partecipare alla procedura dovranno:

- a) accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione "Fasi di Offerta" e poi cliccare su "Eventi ad Evidenza Pubblica";
- b) accedere alla gara telematica *de qua*;
- c) selezionare il tasto "Partecipa";
- d) [solo al primo accesso] cliccare su "Mia Risposta", posto sulla sinistra della pagina web;



- e) [solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta e seguire le indicazioni di cui al presente paragrafo 5 e al successivo paragrafo 6 del presente Disciplinare.

Ultimate tali operazioni gli Operatori economici potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente e non potranno essere superiori ai 10 Mb, pena il mancato controllo della firma digitale.

Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere prodotta la documentazione di seguito indicata.

5.A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per inserire la propria documentazione amministrativa (Lotto 1 e/o Lotto 2) il Concorrente dovrà:

- all'interno dell'area “Documentazione Amministrativa”, compilare i campi a video e allegare i documenti sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di seguito indicate;
- al termine delle suddette operazioni, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Dichiarazione da rendere a video:

5.A.1) [obbligatorio] - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTI I CONTENUTI DEGLI ATTI DI GARA. Selezionando l'opzione “SI” sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e, in particolare, quanto espressamente previsto:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare;
- nel Capitolato Tecnico del Lotto per il quale si intende presentare offerta;



- nello Schema di Accordo Quadro per il quale si intende presentare offerta e relativi allegati del Lotto ed in particolare nell'All. A a ciascun schema di Accordo Quadro denominato "Dichiarazione dell'Appaltatore".

N.B. Verranno **esclusi** i Concorrenti che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.

5.A.2) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE. Selezionando l'opzione relativa alla forma di partecipazione dal menù a tendina. **Si precisa che, così come indicato nel Bando di gara, nel caso in cui l'operatore economico intende partecipare a entrambi i lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione.**

5.A.3) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE ART. 76 DPR 445/2000. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

5.A.4) [obbligatorio in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituenti] DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'IMPEGNO DI CIASCUN OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 48 COMMA 8 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I. A CONFERIRE – IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA – MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA AL SOGGETTO DESIGNATO QUALE MANDATARIA/CAPOGRUPPO. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina.

5.A.5) [obbligatorio in caso di partecipazione in RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituenti e costituiti] DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA COMPOSIZIONE DEL RTI/CONSORZIO. Il Concorrente attesta:



- gli Operatori economici associati/consorzati per i quali il RTI/Consorzio concorre;
- l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione/il Consorzio.

5.A.6) [obbligatorio in caso di partecipazione in Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b-c del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.] DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA COMPOSIZIONE DEL RTI/CONSORZIO. Il Concorrente attesta:

- gli Operatori economici designati quali esecutori delle prestazioni;
- la ripartizione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) tra i singoli Operatori economici designati quali esecutori.

5.A.7) [obbligatorio]: dichiarare, selezionando l'opzione prevista, se il Concorrente appartiene alle Società del Network della Società di Revisione di FS, KPMG SpA.

In caso di RTI/Consorzi, costituendi e costituiti, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà effettuare la presente dichiarazione compilando gli appositi campi.

5.A.8) [obbligatorio] – DICHIARAZIONE SUBAPPALTO. Selezionando l'opzione "SI" sul menù a tendina, il Concorrente dichiara di avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti e nei limiti del 40%. In tale caso il Concorrente dovrà rendere la dichiarazione di cui al successivo punto 5.A.12);

Documenti ulteriori da allegare:

5.A.9) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. in corso di validità, ovvero, per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

Il Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o, in alternativa, Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al *facsimile* All. 3.

Il Concorrente dovrà:



- **firmare digitalmente** il file contenente, alternativamente, o la scansione della C.C.I.A.A. o la Dichiarazione resa conformemente al facsimile **All. 3**;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/Consorzi** ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandatari, Capogruppo, mandante etc.) dovrà trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'All. 3.*

*In caso di **Consorzi** lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la scansione del certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

5.A.10) [obbligatorio] DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al Bando di gara, firmata digitalmente e resa in conformità al *facsimile All. 1* - per il caso di Operatore economico singolo/Operatore economico Capogruppo-Mandataria di un RTI/Consorzio - e in conformità al *facsimile All. 2* - per il caso di Operatore economico mandante/consorziato.

Il Concorrente dovrà inoltre:

- **firmare digitalmente** il file contenente la “Domanda di partecipazione”;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*In caso di **RTI/Consorzi** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la propria domanda di partecipazione.*

*In caso di **Consorzi** lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

NOTA BENE: All. 1/All.2:

a) Con riferimento al Paragrafo A (Informazioni sulla procedura di appalto) il Concorrente dovrà selezionare il Lotto per il quale intende presentare offerta.

Nel caso in cui intenda presentare offerta per entrambi i Lotti, il Concorrente dovrà selezionare entrambi i Lotti.



b) Per la dichiarazione relativa al possesso del requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto III 1.2 del Bando di gara, il Concorrente dovrà indicare il valore di fatturato richiesto per il Lotto per il quale intenda presentare offerta.

Nel caso in cui intenda presentare offerta per entrambi i Lotti, il Concorrente dovrà dichiarare il fatturato richiesto per il Lotto di maggior importo, cioè il Lotto 1.

c) Per la dichiarazione relativa al possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto III 1.3 lett. a) del Bando di gara, il Concorrente dovrà indicare il valore del contratto richiesto per il Lotto per il quale intenda presentare offerta. Nel caso in cui intenda presentare offerta per entrambi i Lotti, il Concorrente dovrà dichiarare il valore del contratto richiesto per ciascun Lotto.

5.A.11) [obbligatorio per Lotto 1] COPIA DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO IN FAVORE DELL'A.N.AC. effettuato a titolo di contribuzione, come previsto dalla Delibera A.N.AC. 29 dicembre 2020, n. 1121, per il/i lotto/i per il/i quale/i si intende presentare offerta.

➤ Lotto 1 – CIG **8908303431** € 20,00 (Euro venti /00);

Il pagamento può essere effettuato con le modalità di pagamento indicate all'indirizzo internet:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il Concorrente dovrà inserire a sistema la/le attestazione/i del/i versamento/i quale copia della ricevuta di pagamento *on line* trasmessa via posta elettronica dall'Autorità o, in alternativa, lo scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica.

Il Concorrente dovrà:

- **firmare digitalmente** il file contenente il/i documento/i “Attestazione del versamento”;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.



*Nel caso di **RTI/ConSORZI** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi e costituiti** la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Mandataria/Capogruppo.*

5.A.12) [eventuale] SUBAPPALTO: il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti e nei limiti del 40%.

Nel caso in cui il Concorrente voglia ricorrere all'istituto del subappalto sarà tenuto ad indicare, in apposita dichiarazione su carta intestata firmata digitalmente, esclusivamente la percentuale e le prestazioni che saranno oggetto di subappalto per il Lotto per il quale intende presentare offerta.

Nel caso in cui il Concorrente intenda presentare offerta per entrambi i Lotti e intenda altresì ricorrere all'istituto del subappalto per uno o per entrambi i Lotti, dovrà specificare, in apposita dichiarazione su carta intestata firmata digitalmente, se intende ricorrere all'istituto del subappalto per uno o per entrambi i Lotti e la percentuale e le prestazioni che saranno oggetto di subappalto di uno o entrambi i Lotti.

Il Concorrente dovrà:

- **redigere** il file contenente la dichiarazione;
- **inserire nel sistema** il file firmato digitalmente.

*Nel caso di **RTI/ConSORZI** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà firmare digitalmente la dichiarazione.*

Qualora il Concorrente dichiari di voler ricorrere al subappalto, dovrà altresì dichiarare se il/i subappaltatore/i sia/no o meno la Società di Revisione legale dei conti di FS SpA (KPMG SpA) o Società del relativo network. In caso affermativo l'autorizzazione al subappalto sarà subordinata alla preventiva approvazione degli organi competenti in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 537/2014 del Parlamento Europeo, dal D. lgs n. 135/2016 e dalle Disposizioni del Gruppo FS Italiane in materia di affidamento di incarichi alla Società di revisione legale dei conti/Network.



5.A.13) [obbligatorio qualora si ricorra all'avvalimento] AVVALIMENTO. Il Concorrente è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

In tal caso il Concorrente dovrà indicare, con riferimento al Lotto per il quale intende presentare offerta, i dati dell'Operatore economico di cui si avvale rendendo apposita dichiarazione conformemente al *facsimile All. 4*, far rendere dall'Operatore economico ausiliaria apposita dichiarazione conformemente al *facsimile All. 4bis* ed infine trasmettere il contratto di avvalimento.

N.B. Si precisa ulteriormente che l'Allegato 4 bis deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'ausiliaria.

Il file contenente il Contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria.

Le Riunioni d'impresa (RTI/G.E.I.E./Consorti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) oltre a rendere le dichiarazioni di cui sopra devono inserire anche la seguente documentazione:

RTI COSTITUITI

- Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo/Mandataria, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandataria con esplicita indicazione delle quote dell'appalto (in termini percentuali) dei singoli Operatori economici costituenti la riunione. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.) COSTITUITI



- Scansione atto costitutivo del Consorzio con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono;

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. B - C DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)

- Scansione dell'atto costitutivo del Consorzio firmato digitalmente dal Consorzio in persona del legale rappresentante con esplicita indicazione degli Operatori economici che lo costituiscono.

È fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in forma diversa alla presente gara, ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) così come è fatto divieto ad un medesimo Operatore economico di partecipare in diversi RTI o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'Operatore economico e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'Operatore stesso partecipa.

Resta fermo che l'Operatore economico Capogruppo/Mandatario dovrà comunque assumere una quota di partecipazione maggioritaria.

Ai Consorziati per i quali il Consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Si applica l'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutta la documentazione, ivi compreso il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, **DOVRÀ** essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da Procuratore. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta **DOVRÀ** inoltre essere inclusa idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva il Concorrente.

In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a



video nella Busta Amministrativa **DOVRÀ** essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione/consorzio.

In caso di **RTI/Consorzi** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituiti** il suindicato file pdf autogenerato dal sistema **DOVRÀ** essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Mandataria/Capogruppo.

Con la sottoscrizione del **file pdf autogenerato** dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa il Concorrente dichiarerà, altresì:

- di impegnarsi a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti alla presentazione dell'offerta, le notizie e le informazioni relative al presente procedimento e di far assumere il medesimo impegno ai soggetti ai quali rivelerà il contenuto della documentazione di gara per poter formulare l'offerta;
- di impegnarsi altresì, anche per i propri amministratori, sindaci, dipendenti, e/o collaboratori, ex art. 1381 c.c., al rispetto dei principi:
 - cui sono ispirati i modelli di gestione, organizzazione e controllo, volti a prevenire i reati previsti dal D. Lgs n. 231/2001;
 - dell'Anti-bribery management system di cui alla norma UNI ISO 37001, che definisce i requisiti e guida all'utilizzo dei sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione;
- di aver preso visione del Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, quale parte integrante del "Modello Organizzativo e di Gestione di Rete Ferroviaria Italiana definito ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231", pubblicato sul sito internet di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. www.rfi.it, e di rispettare, anche per i propri amministratori, sindaci, dipendenti, e/o collaboratori, ex art. 1381 c.c, gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.

5.B. OFFERTA TECNICA (LOTTO 1 E/O LOTTO 2)

Per inserire la propria Offerta tecnica, al fine di concorrere all'attribuzione del punteggio riservato alla stessa, il Concorrente potrà, all'interno della "Busta digitale Tecnica", cliccare su "Modifica risposta" e successivamente espletare le seguenti attività:



5.B.1) [eventuale] compilare i campi a video relativi alle voci di seguito indicate:

1. Criteri Ambientali Premianti (CAP)
2. Garanzia (G)
3. Tempi di Consegna (TC)
4. Tempistiche Sostituzione Prodotti in Garanzia (TSPG)

N.B. Nel caso in cui nessun Concorrente presenti l'Offerta tecnica per uno, alcuni o tutti gli elementi di cui la stessa si compone sopra riportati, verrà a tutti convenzionalmente attribuito il punteggio massimo previsto per detto/detti elemento/elementi.

Fuori dall'ipotesi sopra prevista, la mancata presentazione dell'Offerta tecnica o di parte di essa, pur non comportando l'esclusione dalla gara, non consentirà al Concorrente di concorrere all'attribuzione del relativo punteggio; allo stesso modo la mancata sottoscrizione dell'Offerta tecnica digitale non consentirà l'attribuzione del relativo punteggio.

Per gli elementi dell'Offerta tecnica che non risulteranno, a norma di quanto sopra presentati verrà, pertanto, convenzionalmente attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

Il Concorrente, infatti, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all'interno della Busta Digitale Amministrativa - e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa - accetta incondizionatamente gli atti di gara e si impegna ad eseguire le prestazioni secondo quanto previsto nel Capitolato tecnico e nello Schema di Accordo Quadro di ciascun Lotto.

Al termine delle operazioni, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione di Offerta tecnica deve essere sottoscritto digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi di cui al precedente punto 5.A.



*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituendi** il file pdf di cui sopra dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della riunione/ConSORZIO.*

*In caso di **RTI/ConSORZI** di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. **costituiti** il file pdf di cui sopra dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Mandataria/Capogruppo.*

5.C. OFFERTA ECONOMICA (LOTTO 1 E/O LOTTO 2)

Per inserire la propria Offerta economica, il Concorrente dovrà all'interno della Busta digitale Economica cliccare su "Modifica risposta" e successivamente, compilare, **a pena di esclusione**, i campi a video inserendo nel campo "Offerta" lo sconto percentuale offerto Iva esclusa - espresso in cifre - per ciascun item ivi indicato.

Si richiede, inoltre, di inserire nel campo del Portale denominato "**Oneri della sicurezza interni da rischio specifico**", il valore dei costi per la sicurezza, cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell'attività di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).

Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

N.B. il campo "Commento" non dovrà essere compilato. L'eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo "Commento" non sarà preso in considerazione.

Il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione di Offerta economica deve essere sottoscritto digitalmente dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi di cui al precedente punto 5.A.

In caso di RTI/ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituendi il file di cui sopra dovrà essere firmato digitalmente da ciascun Operatore economico parte della



riunione/consorzio.

In caso di RTI/Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il file di cui sopra dovrà essere firmato digitalmente dall'Operatore economico Mandataria/Capogruppo.

N.B.1: Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

N.B. 2: Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta per ciascun Lotto.

N.B. 3: Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ON LINE

Si precisa che il Concorrente è obbligatoriamente tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno delle buste on-line (Amministrativa, Tecnica se effettuata ed Economica) e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Trasmetti risposta”;



- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
 - la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta tecnica (se effettuata);
 - la dichiarazione formulata a video di Offerta economica.

Firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni visualizzate a video.

- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, e-mail, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l'esclusione del Concorrente.

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell'offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

7. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE

La procedura sarà svolta attraverso piattaforma telematica di negoziazione.

Il Portale garantisce, lì dove necessario, la collegialità delle operazioni del soggetto incaricato della valutazione, e in ogni caso attesta e traccia ogni operazione compiuta sulla Piattaforma e l'inalterabilità delle operazioni sul sistema, quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, assicura la segretezza delle offerte e l'intangibilità dei documenti inviati.

Per i Concorrenti interessati che ne faranno richiesta, è prevista - **per mera cortesia** - la possibilità di seguire le operazioni di ricognizione delle offerte da remoto, che si terrà il giorno **14/10/2021 ore 10:00** in modalità video-conferenza attraverso la piattaforma Microsoft Teams. A tal fine, i Concorrenti interessati dovranno trasmettere, con almeno tre giorni solari di anticipo rispetto alla data della seduta, attraverso la messaggistica del



Portale Acquisti, una dichiarazione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, con l'indicazione del nominativo del soggetto delegato ad assistere alla sessione di video-conferenza e di un indirizzo email idoneo a cui sarà trasmesso da parte della Stazione Appaltante (circa un quarto d'ora prima dell'orario fissato per la seduta) un invito contenente il link per poter assistere, in tempo reale, tramite personal computer e senza necessità di installare alcuna applicazione, alle operazioni di gara. La delega e l'accreditamento dovranno essere inviate di volta in volta per ciascuna seduta. Una volta ricevuto l'invito, il giorno della seduta, a partire dall'orario fissato per l'avvio delle operazioni, il Concorrente dal proprio personal computer dovrà: - selezionare il link presente nell'invito ricevuto via email; - selezionare il tasto "Partecipa via WEB" o "Partecipa via Microsoft Edge" (a seconda del sistema operativo installato sul personal computer utilizzato); - **inserire il nome (ragione sociale) del Concorrente;** - disabilitare il microfono; - disabilitare la webcam del proprio personal computer (se presente); - attendere che la richiesta di partecipazione sia "accettata", a seguito della quale sarà resa disponibile la condivisione del solo schermo del Portale Acquisti. Si raccomanda a tutti i soggetti delegati ad assistere di collegarsi tempestivamente alla sessione di video-conferenza in quanto, una volta aperta la seduta (iniziata la condivisione dello schermo), non sarà più possibile accettare richieste di partecipazione. Inoltre, si precisa che nel corso della sessione non sarà previsto alcun supporto tecnico e ogni eventuale malfunzionamento non inficerà la validità della seduta.

Infine, data la natura meramente ricognitiva delle operazioni da parte della Commissione, eventuali interventi e/o domande non saranno presi in considerazione. Con l'invio della richiesta per assistere alla sessione della video-conferenza, il Concorrente, si assume la responsabilità derivante dall'utilizzo improprio delle informazioni rispetto alle prescrizioni inserite negli atti di gara e, più in generale, nella normativa vigente in materia di appalti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di inversione procedimentale prevista dall'art.133, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

In tal caso, si procederà, per ciascun lotto, nel seguente ordine:

- a) apertura e ricognizione delle Buste digitali tecniche pervenute a sistema;
- b) apertura e ricognizione delle Buste digitali economiche pervenute a sistema da parte dei concorrenti ammessi alla valutazione economica;



c) apertura e ricognizione della Busta digitale Amministrativa pervenuta a sistema da parte del Concorrente collocatosi primo in graduatoria, fermo restando che la Stazione Appaltante si riserva di aprire anche la Busta digitale Amministrativa pervenuta a sistema da parte del Concorrente secondo in graduatoria.

Le operazioni di calcolo non effettuate direttamente dal Portale secondo le modalità di cui sopra saranno eseguite dalla Commissione in modalità *offline*.

La Stazione Appaltante potrà verificare la congruità delle offerte, che, a suo giudizio e in base a specifici elementi, appaiono anormalmente basse eventualmente richiedendo la produzione di “giustificativi”.

La Stazione Appaltante si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all’aggiudicazione e alla successiva stipula, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento.

Si procederà all’aggiudicazione o meno ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L’aggiudicazione verrà comunicata, per ciascun lotto, al Concorrente aggiudicatario e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex art. 76 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Ferma restando la specifica disciplina di cui ai punti 5.A e 5.B determina l’esclusione del Concorrente il fatto che:

- manchi/no o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto;
- non risulti/no pervenuto/i sul sistema telematico, nello spazio deputato al caricamento dell’offerta, entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non sia/no firmato/i secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà, altresì, esclusa:

- l’offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l’offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);



- l'offerta relativa ad altro procedimento;
- l'offerta tecnica (se effettuata) e/o economica non sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico o da persona munita dei necessari poteri debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);
- l'offerta economica incompleta (priva dell'indicazione anche di uno solo degli elementi richiesti);
- l'offerta economica che contenga uno sconto percentuale negativo, o uno sconto percentuale pari a 0% o pari a 100%.

Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:

- le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- (per il Lotto 1) che non hanno effettuato il versamento del contributo all'A.N.AC. nei termini previsti per la presentazione dell'offerta.

9. AVVERTENZE

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, l'offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara (Bando di gara, Capitolato Tecnico del Lotto per il quale si presenta offerta, Schema di Accordo Quadro per il quale si presenta offerta, ecc.) con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla gara o di prorogarne la data, senza che i Concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.



- La Stazione Appaltante si riserva di valutare le offerte con assoluta libertà e di pervenire all'accettazione della migliore di esse, non esclusa la possibilità di continuare la trattativa per l'individuazione dell'offerta più vantaggiosa senza che gli altri offerenti possano vantare alcuna pretesa o facoltà a riguardo; ugualmente si continuerà la trattativa nel caso due o più Operatori economici presentassero offerte identiche (con uguale punteggio complessivo).
- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'Operatore economico stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività del prezzo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare o meno in presenza anche di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.
- La Stazione Appaltante nelle ipotesi di cui al comma 1 dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, con la precisazione che l'eventuale successivo affidamento avverrà alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato per lo stesso.
- **Con la presentazione dell'offerta l'Operatore economico concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.**

10. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

10.1. Efficacia dell'aggiudicazione

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti (ai sensi dell'art. art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016). A tal fine, ciascun Concorrente risultato aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla richiesta della Stazione Appaltante, dovrà produrre:



- ✓ la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sia in risposta al Bando di gara che con la presentazione dell'offerta, ivi comprese le Certificazioni dei Criteri Ambientali eventualmente offerti;
- ✓ la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla c.d. "legislazione antimafia", ove prevista.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere quanto sopra anche al Concorrente non aggiudicatario collocatosi in posizione immediatamente successiva rispetto al Concorrente aggiudicatario nella graduatoria di gara.

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro dalla normativa vigente e dalla lex specialis, la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.AC., ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno.

Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione agli aggiudicatari richiedendo la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo punto 10.3.



N.B. Ove l'/gli aggiudicatario/i risulti/no inadempiente/i ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell'Accordo Quadro, previsti nella lettera di "comunicazione aggiudicazione" e/o nella lettera di "comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione", si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente, ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

10.2 Catalogo Elettronico

Ferservizi si avvale della piattaforma di e-Requisitioning basato su tecnologia SAP Ariba Cloud denominata Ariba Buying per la gestione delle transazioni con i clienti, dei cataloghi on line, dei prodotti, degli ordini di acquisto.

Entro 10 giorni dalla data della lettera di aggiudicazione, ciascun aggiudicatario deve fornire alla struttura Servizi di Acquisto on line di Ferservizi il nominativo, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail di un Referente da mettere in contatto con Servizi di Acquisti on-line e di un soggetto, se diverso dal Referente, a cui sarà erogata l'opportuna formazione per la realizzazione del catalogo elettronico. Il soggetto individuato per la formazione dovrà avere conoscenza e praticità d'uso dei pacchetti software indicati nello schema contrattuale allegato al presente Disciplinare. Sarà cura del Concorrente aggiudicatario estendere la formazione ricevuta ad altri soggetti all'interno della struttura al fine di garantire il servizio richiesto.

Dopo essere stato contattato, l'aggiudicatario deve accedere alla suddetta Piattaforma AN attraverso l'indirizzo internet <http://www.ariba.com/suppliers/ariba-network-fulfillment/pricing> per la sottoscrizione di un pacchetto di abbonamento, le cui condizioni tecniche ed economiche sono consultabili attraverso i documenti "Subscription Overview" e "Fee Schedule" nella sezione "Europe and Middle East".



L'abbonamento è gratuito fino ad una soglia minima fissata da AN in base al volume ed al numero delle transazioni effettuate. Superata tale soglia, si passa automaticamente ad un livello di abbonamento superiore con incremento dei relativi costi.

Successivamente all'erogazione della formazione ed entro 10 giorni dalla data della lettera di efficacia, il Concorrente aggiudicatario provvederà a pubblicare nel Portale AN-Test il catalogo di prova in formato elettronico, secondo le modalità indicate dalla struttura Servizi di Acquisto on-line, che dovrà contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione degli articoli ed all'emissione degli Ordini applicativi.

10.3 Cauzione

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, ciascun Concorrente aggiudicatario dovrà prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, apposita cauzione definitiva pari al 10% del valore dell'Accordo Quadro che sarà stipulato.

Ciascun Concorrente aggiudicatario dell'appalto dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi tutti i dettagli per l'univoca identificazione dell'Istituto garante e la stessa accetterà solo garanzie rilasciate da garanti oggetto di gradimento del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, verificata l'affidabilità creditizia, effettuando la valutazione dei relativi requisiti di natura economico patrimoniale.

Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore fidejubente, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2;
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare;
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare.



N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (All. 6) e prevedendo espressamente:

- la qualificazione della fideiussione quale Contratto autonomo di garanzia;
- l'obbligo del garante di comunicare al Committente ogni elemento che possa inficiare la validità o efficacia della garanzia;
- l'escussione a semplice richiesta;
- l'espressa rinuncia da parte del garante a godere del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia del garante alla possibilità di far valere il decorso del termine di sei mesi entro il quale, nell'ipotesi di scadenza dell'obbligazione principale, il creditore è tenuto a proporre (ai sensi dell'art. 1957 cod. civ.) le proprie istanze avverso il debitore;
- il pagamento della somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta;
- l'inopponibilità al Committente di qualsiasi eccezione o riserva, anche se fondata sul mancato pagamento del premio o su altre forme di inadempienza dell'Appaltatore nei confronti del garante.

Si precisa che la firma dei rappresentanti legali dell'Istituto emittente dovrà essere autenticata da parte di un notaio attestante poteri e qualità del firmatario.

In alternativa alla fideiussione bancaria o assicurativa, il Concorrente aggiudicatario potrà procedere ad un deposito in denaro di pari importo mediante bonifico bancario a favore della Società emittente.



Il versamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul c/c bancario che sarà comunicato nella comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, e sarà infruttifero di interessi.

Nel caso di esercizio delle opzioni di cui al precedente paragrafo 1.3., l'Appaltatore sarà tenuto ad estendere l'oggetto, l'importo e/o la durata della cauzione originariamente prestata al fine di ricomprendere oltre a tutte le obbligazioni ancora in essere anche le obbligazioni nascenti dalle predette opzioni, per tutto il periodo di validità dell'Accordo Quadro e dei Contratti applicativi e Ordini di lavoro emessi nel corso di sua validità ed efficacia. In alternativa, ai fini delle opzioni di cui al precedente paragrafo 1.3, l'Appaltatore potrà produrre una nuova cauzione.

La cauzione sarà svincolata su richiesta dell'Appaltatore quanto al 75% all'accettazione dell'ultima prestazione di fornitura resa e, sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano partite aperte, contestazioni o controversie pendenti. Il restante 25% dell'importo della cauzione sarà svincolato al termine del periodo di garanzia di tutti i prodotti forniti. In entrambi i casi lo svincolo avverrà previa deduzione di eventuali crediti che RFI SpA affermi, secondo le proprie verifiche e/o i propri accertamenti, di vantare verso l'Appaltatore – e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano partite aperte, contestazioni o controversie pendenti.

N.B.: Qualora si proceda alla stipula nelle more della costituzione della cauzione (urgenza della prestazione) a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Appaltatore si impegna a costituire entro 30 giorni dal perfezionamento dell'Accordo, con le forme richieste, la cauzione definitiva richiesta. I pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione della suddetta cauzione. Una volta prodotta, la cauzione sarà assoggettata alla disciplina prevista nello Schema di Accordo Quadro.

10.4 Formalizzazione dell'Accordo Quadro

L'Accordo Quadro sarà concluso per corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non si applica il termine dilatorio di 35 giorni.



Ferservizi ricorrerà alla “firma digitale” per la sottoscrizione dell’Accordo Quadro e degli allegati allo stesso, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione dell’Accordo Quadro, attraverso l’apposizione della firma digitale del suo Legale Rappresentante.

Ove l’aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell’Accordo Quadro, previsti nella lettera di “comunicazioni di aggiudicazione” e/o nella lettera di “comunicazione efficacia dell’aggiudicazione”, ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell’Accordo Quadro nel termine fissato si procederà alla revoca dell’aggiudicazione. Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate e secondo motivata valutazione di Ferservizi potrà assumere rilievo ai fini dell’ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell’autorizzazione all’esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

N.B.: Nel caso in cui l’Aggiudicatario abbia dichiarato di appartenere al Network della Società di Revisione di FS, KPMG SpA, la stipula del Contratto è subordinata all’autorizzazione degli organi competenti in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 537/2014 del Parlamento Europeo, dal D. lgs n. 135/2016 e dalle Disposizioni del Gruppo FS Italiane in materia di revisione legale dei conti.

11. SUBAPPALTO

Il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri Operatori economici in possesso dei requisiti nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nei limiti del 40%. L’attività di trasporto e mera consegna del prodotto fornito effettuata da Operatori specializzati non è da intendersi subappalto.



N.B.: Qualora il Concorrente abbia dichiarato che il subappaltatore sia o meno la Società di Revisione legale dei conti di FS SpA (KPMG SpA) o Società del relativo network, l'autorizzazione al subappalto sarà subordinata alla preventiva approvazione degli organi competenti in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 537/2014 del Parlamento Europeo, dal D. lgs n. 135/2016 e dalle Disposizioni del Gruppo FS Italiane in materia di affidamento di incarichi alla Società di revisione legale dei conti/Network.

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le condizioni di fatturazione e pagamento sono dettagliatamente indicate nello schema di Accordo Quadro di ciascun lotto.

12.1 In caso di subappalto

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Finalità del trattamento e base giuridica

Nel corso dello svolgimento delle attività connesse all'affidamento e all'esecuzione del presente Contratto, ciascuna delle Parti tratterà dati personali riferibili a dipendenti e/o collaboratori dell'altra Parte, motivo per il quale ciascuna di esse si impegna a procedere al trattamento di tali dati personali in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento EU 679/2016 e al D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutte le norme di legge di volta in volta applicabili.

Le Parti si impegnano a condurre le attività di trattamento di dati personali sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza degli interessati, e solo ed esclusivamente per le finalità di affidamento ed esecuzione del presente Contratto (Base giuridica: *Contrattuale*), nonché degli eventuali obblighi di legge (Base giuridica: *Legale*).

Tipologie di dati personali



I dati personali raccolti nell'ambito delle fasi di affidamento ed esecuzione del presente Contratto rientrano nelle seguenti categorie:

- **Dati Comuni acquisiti direttamente dal contraente o dai dipendenti del contraente:** dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali, targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito.
- **Dati del contraente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della gestione degli adempimenti relativi all'affidamento o esecuzione del contratto:** dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione, dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

Dati di contatto di Titolari e DPO

Per le fasi di affidamento ed esecuzione del presente Contratto i riferimenti dei Titolari del trattamento e dei rispettivi Data Protection Officer (DPO) sono:

Titolare del Trattamento per la fase di affidamento è Ferservizi SpA, rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail titolaretrattamento@ferservizi.it, con sede legale in Piazza della Croce Rossa, 1 Roma.

Il **Data Protection Officer** è contattabile all'indirizzo mail protezionedati@ferservizi.it.

Titolare del Trattamento per la fase esecutiva è Rete Ferroviaria Italiana SpA, rappresentata dall'Amministratore Delegato, contattabile all'indirizzo mail titolaretrattamento@rfi.it, con sede legale in Piazza della Croce Rossa 1 00161 Roma.

Conservazione dei dati



I dati personali raccolti nell'ambito di cui al presente Contratto saranno trattati da ciascuna delle Parti limitatamente al periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra. Nel caso in cui esigenze di tipo contabile/amministrativo ne richiedano la conservazione per periodi più estesi, gli stessi saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza del presente Contratto.

Diritti degli Interessati

Il Regolamento EU 679/2016 (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre possono proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali. A tal proposito, ciascuna delle Parti si impegna a garantire l'esercizio di tali diritti da parte degli interessati. Dichiara, inoltre, espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o collaboratori ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI

Le funzioni del Responsabile del Procedimento per la fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verranno assicurate da Monica Venturi.

Le funzioni di Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva verranno assicurate dal Responsabile *pro tempore* della Direzione Protezione Aziendale di Rete Ferroviaria Italiana SpA, o persona da nominare.

16. ALTRE INFORMAZIONI

- Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dai soli Operatori economici registrati al Portale nonché registrati alla gara, **entro e non oltre il giorno 27/09/2021 ore 13:00**, utilizzando esclusivamente lo strumento della "Messaggistica on line" disponibile all'interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come documento allegato nell'area "Allegati" della Gara on line e saranno visibili agli Operatori economici registrati alla gara. Agli Operatori economici



registrati alla gara verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.

- Il presente Disciplinare non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, che si riserva la facoltà di conferire, ovvero di non conferire l'incarico, secondo la propria piena discrezionalità e senza alcun vincolo o limitazione, senza che alcuna pretesa possa derivarne da parte di alcuno degli offerenti.
- Si precisa inoltre quanto segue:
 - gli Operatori economici offerenti non avranno diritto ad alcun compenso o rimborso in relazione alla presentazione dell'offerta;
 - il presente Disciplinare, il Bando di gara, lo Schema di Accordo Quadro per ciascun lotto e tutti gli atti connessi sono soggetti alla legge italiana e alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

Claudia Gasbarri